Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

Директор Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС

Е.С. Меркулов

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Социальное страхование и пенсионное обеспечение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.Б.14 Организация социальной защиты населения и социального партнерства в Российской Федерации

39.03.02 Социальная работа

Очная, заочная

Год набора – 2025

Хабаровск, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец: Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен: с 29.01.2025 до 24.04.2026

Автор-составитель:
кандидат социологических наук, доцент, заведующий кафедрой социально-гуманитарных наук Сидоров П.Г.

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных наук, кандидат социологических наук, доцент Сидоров П.Г.

РПД Б1.Б.14 Организация социальной защиты населения и социального партнерства в Российской Федерации одобрена на заседании кафедры Социально-гуманитарных наук. Протокол № 8 от 18.04. 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9

6. Методические материалы для освоения дисциплины 13

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 15

7.1 Основная литература 15

7.2 Дополнительная литература 16

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 16

7.4. Интернет-ресурсы 16

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.14Организация социальной защиты населения и социального партнерства в Российской Федерации обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-8	Способен участвовать в планировании и контроле деятельности организации социального обслуживания, в том числе с применением информационных технологий	ОПК ОС-8.2	Способность участвовать в планировании и контроле деятельности организации социального обслуживания, используя теоретические и методические знания и навыки управления в социальной работе

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-8.2	Знания: формы, виды социальной защиты и социального обслуживания; Умения: применять процедуры выявления правовых оснований для социальной защиты и социального обслуживания обратившегося; Навыки: - создавать рекомендации, повышающие эффективность деятельности по социальной защиты и социального обслуживания населения

2 Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.б.14 Организация социальной защиты населения и социального партнерства в Российской Федерацииотведено 4 ЗЕТ по учебному плану, что составляет 144ак.ч., из них:

- для очной формы обучения: 66 ак.ч. на контактную работу,28

ак.ч.лекционных, 36 ак.ч. практических занятий, 2 ак.ч. на консультацию к экзамену,в т.ч. занятия в интерактивной форме –8 ак.ч., 4 ак. ч. отведено на практическую подготовку;. 42,ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 36 ак.ч. на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии), 6 ак.ч. для практической подготовки;

- для заочной формы обучения:18ак.ч. на контактную работу,8ак.ч. лекционных, 8 ак.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме –8 ак.ч., 113 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 13ак.ч. на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии), 6 ак.ч. для практической подготовки

Место дисциплины в структуре ОП ВО

- в соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.14Организация социальной защиты населения и социального партнерства в Российской Федерацииизучается: на очной форме обучения –на 2курсев 3 и 4 семестрах, на заочной форме обучения – 2 на курсе в 3 и 4 семестрах.

- форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: **зачет, экзамен.**

3 Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего/ДОТ	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР, Контроль		
Тема 1	Понятие социальной защиты: сущность и содержание	24/2	4/2		6	6	8	РЗ
Тема 2	Нормативно-законодательное обеспечение социальной защиты	20	4		4	4	8	Р
Тема 3	Социальные гарантии, льготы и пособия	24	4		6	6	8	О
Тема 4	Виды социальной защиты: социальное обеспечение	20/2	4		4/2	4	8	РЗ
Тема 5	Виды социальной защиты: социальное страхование	24	4		6	6	8	РЗ
Тема 6	Сущность и содержание социального обслуживания	20	4		4	4	8	Р
Тема 7	Принципы и стандарты социального обслуживания	24	4		6	6	8	О
Промежуточная аттестация								**Зачет, экзамен**
Консультация		**2**						
Всего:		**144/4**	**28/2**	**0**	**36/2**	**36**	**42**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: выполнение типовых расчетных заданий (РЗ), опрос (О), реферат (Р).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости**,
		Всего/ДОТ	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР, Контроль		промежуточной аттестации***
Тема 1	Понятие социальной защиты: сущность и содержание	24/2	2/2			2	20	РЗ
Тема 2	Нормативно-законодательное обеспечение социальной защиты	20			2	2	16	Р
Тема 3	Социальные гарантии, льготы и пособия	24	2			2	20	О
Тема 4	Виды социальной защиты: социальное обеспечение	20	2			2	16	РЗ
Тема 5	Виды социальной защиты: социальное страхование	24			2	2	20	РЗ
Тема 6	Сущность и содержание социального обслуживания	20/2	2		2/2	2	24	Р
Тема 7	Принципы и стандарты социального обслуживания	24			2	1	21	О
Промежуточная аттестация								**Зачет, экзамен**
Всего:		**144/4**	**8/2**	**0**	**8/2**	**13**	**113**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: выполнение типовых расчетных заданий (РЗ), опрос (О), реферат (Р).

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие социальной защиты: сущность и содержание

Государственная политика в области социальной защиты. Создание механизма социальной защищенности граждан, ее важнейшие ориентиры. Функции социальной защиты. Управление системой социальной защиты населения на федеральном, региональном, местном уровнях.

Тема 2. Нормативно-законодательное обеспечение социальной защиты

Правовое обеспечение социальной защиты. Основное содержание нормативно-правового обеспечения социальной защиты населения. Современное состояние правового обеспечения социальной работы. Правовые основы социальной защиты различных категорий населения: семьи, женщин и детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; безнадзорных детей и подростков; молодежи, одиноких пожилых граждан; ветеранов, инвалидов; беженцев и вынужденных переселенцев; безработных; лиц без определенного места жительства; ранее судимых; военнослужащих и др. Перспективы развития законодательства о социальной защите. Зарубежный опыт законотворчества в области социальной защиты Принципы социальной защиты населения. Формирование новых подходов к социальной защите – процесс монетизации льгот

Тема 3. Социальные гарантии, льготы и пособия

Проблемы гарантий и механизм реализации прав человек и гражданина. Гарантированность прав и свобод человека и гражданина. Понятие и система социальных гарантий прав граждан. Функции, принципы, механизмы реализации социальных гарантий. Объекты и содержание гарантий. Государство как основной субъект социальных гарантий прав граждан. Виды гарантий. Материальные, политические, духовные, юридические, организационные гарантии.

Тема 4. Виды социальной защиты: социальное обеспечение

Краткая характеристика основных видов социальной защиты их взаимодействие и взаимовлияние. Категории населения, нуждающиеся в различных видах социальной защиты. Социальное обеспечение и социальное страхование. Источники финансирования социального обеспечения. Понятие, предмет, метод, принципы, система, источники права социального обеспечения. Государственное пенсионное обеспечение. Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Условия назначения пенсий. Социальные пенсии.

Тема 5. Виды социальной защиты: социальное страхование

Государственное пенсионное страхование. Круг лиц, подлежащих пенсионному страхованию. Субъекты государственного страхования, их права и обязанности. Обязательное и добровольное медицинское страхование. Организации, осуществляющие социальное страхование

Тема 6. Сущность и содержание социального обслуживания

Организация и ресурсное обеспечение социального обслуживания. Нормативно-правовые акты, регулирующие социальное обслуживание в России.

Тема 7. Принципы и стандарты социального обслуживания

Государственные стандарты социального обслуживания. Российский и зарубежный опыт. Принципы социального обслуживания. Понятие системы социальных служб. Виды учреждений социального обслуживания. Основные виды социальных услуг.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплиныБ1.О.14Организация социальной защиты населения и социального партнерства в Российской Федерации используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методытекущего контроля успеваемости в аудитории
Тема 1	Понятие социальной защиты: сущность и содержание	РЗ
Тема 2	Нормативно-законодательное обеспечение социальной защиты	Р
Тема 3	Социальные гарантии, льготы и пособия	О
Тема 4	Виды социальной защиты: социальное обеспечение	РЗ
Тема 5	Виды социальной защиты: социальное страхование	РЗ
Тема 6	Сущность и содержание социального обслуживания	Р
Тема 7	Принципы и стандарты социального обслуживания	О

4.2 Типовые оценочные материалы по темам дисциплины

Типовые оценочные материалы по теме 1 Понятие социальной защиты: сущность и содержание

Типовое расчетное задание:Проанализируйте структуру управления системой социальной защиты населения на федеральном уровне.

Типовые оценочные материалы по теме 2 Нормативно-законодательное обеспечение социальной защиты

Типовая тема рефератов:Нормативно-законодательное регулирование социальной защиты Франции на современном этапе.

Типовые оценочные материалы по теме 3 Социальные гарантии, льготы и пособия

Типовой вопрос для опроса: Социальные льготы и компенсации в законодательстве Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 4 Виды социальной защиты: социальное обеспечение (задание для практической подготовки)

Типовое расчетное задание:

1. Опишите условия назначения пенсий.
2. Каковы условия получения социальных пенсий.

Типовые оценочные материалы по теме 5 Виды социальной защиты: социальное страхование

Типовоезадание: Охарактеризуйте систему обязательного медицинского страхования.

Типовые оценочные материалы по теме 6 Сущность и содержание социального обслуживания

Типовая тема рефератов: Развитие системы платных социальных услуг.

Типовые оценочные материалы по теме 7 Принципы и стандарты социального обслуживания

Типовой вопрос для опроса:Назовите основные государственные стандарты, принятые в России в области социального обслуживания.

Критерии оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Практические задания: 90% выполненной работы, правильные ответы на поставленные вопросы- 3 балла, 70% выполненной работы, правильные ответы на поставленные вопросы –2 балла, 50% выполненной работы, ответы на поставленные вопросы не полные - 1 балл.

Опрос оценивается по 2-х балльной шкале:

«2» баллов – правильно даны ответы на 90-100% вопросов;

«1» балл – правильно даны ответы менее 61% вопросов.

Реферат(в формате блок-схема) оценивается по 3-ти бальной шкале:

оценка «5» (3балла) – структура, логика, содержание и объем представленного материала полностью соответствуют заданию, интерпретированы основные понятия, представлены схемы, диаграммы, гистограммы, сформулированы обобщающие выводы;

оценка «4» (2 балла) – структура, логика, содержание и объем представленного материала полностью соответствуют заданию, интерпретированы основные понятия, представлены схемы, диаграммы, гистограммы, сформулированы обобщающие выводы, присутствуют незначительные неточности и недоработки;

оценка «3» (1 балл) – содержание материала представлено не в полном объеме, отсутствует логика изложения материала, термины и категории не интерпретированы под тему и задания. Практически отсутствуют выводы, схемы, диаграммы;

Расчетное задание оценивается по 10-ти бальной шкале:

оценка «5» (10 баллов) – показано достаточное знание по информированности и основных точек по теме (не менее 5 источников), доказана и обоснована личная позиция по основным проблемам темы, полностью соблюдается формат презентации;

оценка «4» (8 баллов) – показано достаточное знание по информированности и основных точек по теме (не менее 5 источников), доказана и обоснована личная позиция по основным проблемам темы, полностью соблюдается формат презентации, вместе с тем по каждому показателю допускаются незначительные ошибки;

оценка «3» (5 баллов) – информационная база недостаточно проработана, привлекается минимальное количество информации, не задействованы основные проблемные точки исследуемой проблемы,

оценка «2» (0 баллов) – информационная база не отвечает исследованию проблем темы презентации, собственные выводы и позиция формальны, существенные проблемы по оформлению работы.

Опросоценивается по 10-ти балльной шкале:

- 10 баллов– показано достаточное знание по технологии разработки социальных программ и основных точек по теме, доказана и обоснована личная позиция по основным проблемам программного образца, полностью соблюдается формат аналитической записки;

- 7 баллов– показано достаточное знание по технологии разработки социальных программ и основных точек по теме , доказана и обоснована личная позиция по основным проблемам программного образца, полностью соблюдается формат аналитической записки, вместе с тем по каждому показателю допускаются незначительные ошибки;

- 5 баллов– информационная база недостаточно проработана, привлекается минимальное количество информации, не задействованы основные проблемные точки исследуемой проблемы;

- 0 баллов– информационная база не отвечает заданию по составлению модели социальной программы проблем темы презентации, собственные выводы и позиция формальны, существенные проблемы по оформлению работы.

Шкала соответствия между баллами (процентами),
выставляемыми по много балльной (процентной) системе,
и отметками четырех балльной системы оценки знаний

Наименование отметки	**Сумма баллов (процентов)**
«отлично»	91-100
«хорошо»	75-90
«удовлетворительно»	60-74
«неудовлетворительно»	0-59

5Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет, экзамен проводятся с применением билетов. В билетах к зачету два практических задания, в билетах к экзамену одно тестовое задание и два практических.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-8.2	Планирует и контролирует деятельность организации социального обслуживания, в том числе с применением современных информационных технологий	Знания: формы, виды социальной защиты и социального обслуживания; Умения: применять процедуры выявления правовых оснований для социальной защиты и социального обслуживания обратившегося; Навыки: - создавать рекомендации, повышающие эффективность деятельности по социальной защиты и социального обслуживания населения

5.3 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1 Рекомендуемые вопросы для зачета и экзамена по дисциплине (примерные)

Типовые вопросы к зачету

1. С какого момента начисляется пособие по безработице гражданам?
2. Кто осуществляет контроль над использованием денежных средств государственных внебюджетных фондов?
3. Какой период деятельности гражданина зачисляется в страховой стаж при начислении трудовой пенсии?
4. С какого возраста по законам РФ к гражданам пожилого возраста относятся женщины?
5. При наличии каких документов период получения пособия по временной нетрудоспособности включается в трудовой стаж?
6. Какой период включается в трудовой стаж, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со ст.ст. 27,28 ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ»?
7. Кто по закону может быть получателями государственной социальной помощи?
8. Бесплатное социальное обслуживание в государственной системе социальных служб предоставляется кому?
9. Кем выдается листок нетрудоспособности при заболеваниях и травмах?
10. Какого возраста должен достигнуть мужчина, чтобы иметь право на социальное обслуживание?
11. Кто осуществляет обязательное социальное страхование в РФ?
12. Что является основанием для назначения и выплаты страхового обеспечения застрахованному лицу по обязательному социальному страхованию?
13. Что является одним из принципов права социального обеспечения?
14. Кто имеет право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца?
15. В каком случае не выплачивается пособие по временной нетрудоспособности?
16. Кто не является субъектом обязательного пенсионного страхования
17. Фонд социального страхования РФ – это …?
18. Социальное обеспечение в РФ – это …?
19. Принципами права социального обеспечения являются …?
20. Кто является субъектами правоотношений по социальному обеспечению?

Типовые вопросы к экзамену

1.В каких случаях выплата пособия по безработице может быть приостановлена на срок до 3-х месяцев?

2.С какого момента возникают отношения по обязательному социальному страхованию у застрахованного лица?

3.С какого возраста мужчины имеют право на социальную пенсию в РФ?

4.Какой категории женщин выплачивается единовременное пособие, которые встали на учет в ранние сроки беременности?

5.Какой период времени засчитывается в непрерывный трудовой стаж?

6.Кому гарантировано право на бесплатное ежегодное обеспечение путевками в санатории?

7.Что является основанием изменения, прекращения правоотношений по социальному обеспечению?

8.Кокой период времени выплаты по безработице не может превышать?

9.Какая деятельность включается в общий трудовой стаж застрахованных лиц?

10.При наличии каких оснований начисляется пенсия по инвалидности?

11.Какой период деятельности засчитывается в трудовой стаж при назначении трудовой пенсии?

12.Засчитывается ли в трудовой стаж, период содержания лиц, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности?

13.Что является принципами ПСО?

14.С какого момента возникают отношения по обязательному социальному страхованию у работодателя?

15.Что является предметом ПСО?

16.Деятельность социальных служб по оказанию услуг и материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, составляет что?

17.Кто являются субъектами по социальному обеспечению?

18.Какой категории граждан назначается трудовая пенсия по старости, имеющим не менее 5 лет страхового стажа?

19.Какой нормативный акт обладает высшей юридической силой среди источников ПСО?

20.Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – это?

21.Кто является субъектом обязательного медицинского страхования?

22.На основании какого документа застрахованное лицо получает бесплатную медицинскую помощь?

23.Что составляет необходимый социальный набор (на душу населения в год)?

24.Кто признается малоимущим по российскому законодательству?

25.Каким нормативным документом предоставляются права и льготы заслуженным гражданам РФ?

26.Кто является высшим должностным лицом Фонда социального страхования РФ?

27.Какая категория иностранцев имеют равные с гражданами РФ права на социальное обслуживание?

28.Социальное обеспечение по возрасту гарантировано Конституцией РФ кому?

29.Сколько лет выслуги на военной службе имеет лицо, дающее ему право на пенсию?

30.Кто является страхователями для неработающих граждан по обязательному медицинскому страхованию?

31.При увольнении застрахованному работнику по обязательному медицинскому страхованию работодатель должен на руки что выдать?

32.Время участия работника в забастовке в какой вид стажа засчитывается или нет?

33.Из какого бюджета финансируются расходы по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации, протезами?

34.На какой срок выдается больничный лист по уходу за ребенком старше 7 лет при амбулаторном лечении?

35.При каком сроке беременности производится искусственное прерывание по программе обязательного медицинского страхования?

36.Содержанием процессуальных правоотношений в сфере социального обеспечения является право на что?

37.Что понимается под понятием «трудная жизненная ситуация»?

38.Пенсионный Фонд РФ – это?

39.Что такое «социальная поддержка инвалидов»?

40.Имеет (не имеет) ли значение возраст педагога, для назначения ему трудовой пенсии, если у него имеется стаж 25 лет педагогического стажа?

41.Какая категория граждан имеет право на бесплатное обеспечение лекарствами?

42.В течение какого периода времени предоставляются гражданам социальные услуги?

43.В каком процентном отношении должностного оклада назначается пенсия за выслугу лет?

44.Кто имеет право на пособие по беременности и родам?

45.Что является объектом материальных правоотношений по социальному обеспечению?

46.Кто из родственников умершего вследствие военной травмы, имеют право на пенсию по случаю потери кормильца?

47.Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – это?

48.Какая категория граждан обеспечивается бесплатными путевками в санатории?

49.При каких обстоятельствах назначается трудовая пенсия по инвалидности?

50.Кто осуществляет в РФ обязательное социальное страхование?

5.3.2 Шкала оценивания

Критерий оценивания	Оценка
Ответы на все вопросы билета даны, сформулированы корректно, подкреплены собственными адекватными примерами	«отлично»
Ответы на все вопросы билета даны, но есть некоторые упущения и/или некорректность, приведены примеры, но не всегда адекватные вопросу	«хорошо»
Даны ответы не на все вопросы билета или не все ответы верны, корректны и подкреплены собственными примерами	«удовлетворительно»
Ответы более, чем на половину вопросов билета неверны или не даны вовсе, примеры не приведены или не соответствуют вопросу.	«неудовлетворительно»

Максимальное количество баллов (процентов) по многобалльной системе, которое преподаватель может выставить по учебной дисциплине (модулю) составляет **100 баллов (процентов)**, которые делятся следующим образом:

- **Текущий контроль – 70 баллов (процентов);**
- **Промежуточная аттестация – 30 баллов (процентов).**

Многобалльная (процентная) система предусматривает возможность прохождения промежуточной аттестации без сдачи зачета. При этом обучающийся имеет право на прохождение промежуточной аттестации (сдачу) и учет баллов (процентов) в рейтинге по ее результатам.

При этом преподавателем могут учитываться не только успеваемость обучающегося согласно данным текущего контроля (посещаемость занятий, сдача работ в установленные сроки и т.п.), а также участие в конкурсах, олимпиадах по дисциплине, научно-исследовательской работе и

другие факторы, демонстрирующие сформированность системы компетенций по дисциплине, а также заинтересованность обучающегося в образовательном процессе.

Промежуточная аттестация знаний осуществляется по результатам сдачи зачета по пройденной дисциплине. Все виды образовательной деятельности обучающегося, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале, при этом 70 баллов приходится на текущий контроль и 30 баллов – промежуточную аттестацию. Процедура проведения зачета установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС. Ответы на зачете оцениваются по балльной шкале оценки знаний по следующим критериям:

- **«30» баллов** - ответы даны на все вопросы правильно, приведены примеры;
- **«20» баллов** - ответы даны на все вопросов правильно, примеры, не приведены;
- **«10» баллов** - ответы даны на половину вопросов правильно;
- **«0» баллов** - ответы на вопросы не даны.

По результатам освоения дисциплины, обучающийся может получить оценку «зачтено» не проходя промежуточной аттестации, если наберет 42-70 баллов по результатам текущего контроля. Если за время прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающийся суммарно набирает 60-100% от максимального количества процентов промежуточной аттестации преподаватель вправе поставить ему оценку «зачтено» по бинарной системе оценки знаний:

Оценка «Зачтено» - 60-100% (60-100 баллов);

Оценка «Не зачтено» - 0-59% (0-59 баллов).

6 Методические материалы по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Освоение дисциплины происходит на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающийся заранее ознакомившись с программой, может лучше сориентироваться в последовательности освоения дисциплины с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: А) структурой дисциплины (раздел 3 настоящей рабочей программы), в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий и часы на самостоятельную работу; Б) формой текущего контроля успеваемости (опрос, выполнение творческих заданий, тестирование и др.); В) формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины (раздел 3 настоящей рабочей программы) в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых (раздел 6 настоящей рабочей программы) и подобранных самостоятельно (статьи в научных и научно-публицистических журналах, информация с официальных сайтов государственных органов, социологических центров и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным).

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой. Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: А) научная и учебная литература; Б) нормативные правовые документы; В) поиск материалов в сети Интернет по ключевым словам; Г) другие.

4. Подготовка к интерактивным занятиям. Учебным планом предусмотрено проведение интерактивных семинаров. Они проводятся в форме теоретических конференций или дискуссий. Обучающимся необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой, а также с

дополнительными материалами, подобранными преподавателем и сформировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам. В ходе конференции или дискуссии необходимо аргументированно изложить и защитить данную позицию. Обучающиеся по очереди выступают в роли модераторов дискуссии.

5. Подготовка к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий. При подготовке к вопросам и заданиям ответы необходимо изложить в письменной форме и представить на проверку, при этом ответы должны быть по существу вопроса, конструктивны, лаконичны и не должны иметь реферативного изложения.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Занятиялекционного типа проводятся как в традиционной, так и в интерактивной форме в виде лекции-диалога, в которой содержание подается преподавателем через серию вопросов.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Для того, чтобы аудиторный материал занятия семинарского типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии;

- при участии в семинарских занятиях не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

6.3. Типовые вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям семинарского типа

1. Раскройте основные направления государственной политики в области социальной защиты.
2. Опишите функционирование механизма социальной защищенности граждан.
3. Перечислите важнейшие ориентиры социальной защиты.
4. Назовите основные функции социальной защиты Дайте характеристику основных законодательных актов, формирующие систему социальной защиты.
5. Назовите основные направления социальной защиты молодежи.
6. Назовите основные направления социальной защиты материнства и детства.
7. Назовите основные направления социальной защиты пожилых граждан.
8. Дайте характеристику правового статуса социальной защиты.
9. Опишите механизм реализации прав человек и гражданина в России.
10. Какие права и свободы человека гарантированы в России.
11. Гарантированность прав и свобод человека и гражданина.
12. Опишите содержание гарантий.
13. . Краткая характеристика основных видов социальной защиты их взаимодействие и взаимовлияние.
14. Назовите категории населения, нуждающиеся в различных видах социальной защиты.
15. Что является источниками финансирования социального обеспечения.
16. Охарактеризуйте государственное пенсионное обеспечение.
17. Дайте характеристику системы государственного социального страхования.
18. Назовите объекты, подлежащие социальному страхованию.
19. Кто выступает субъектом социального страхования? Каковы их права и обязанности.
20. Дайте определение понятия «социальное обслуживания».

21. Основные цели и задачи социального обслуживания.
22. Определите уровень кадрового потенциала системы социального обслуживания.
23. Экономические или материальные ресурсы социального обслуживания.
24. Назовите основные законы, регламентирующие систему социального обслуживания.
25. Назовите основные государственные стандарты, принятые в России в области социального обслуживания.
26. Значение процесса стандартизации социального обслуживания.
27. Назовите основные принципы социального обслуживания. Укажите в каком законодательном акте они сформулированы.
28. Дайте характеристику стационарного социального обслуживания.
29. Дайте характеристику нестационарного социального обслуживания.
30. Материальная помощь как вид социального обслуживания.
31. Социальное обслуживание на дому и его особенности.
32. Социальное обслуживание в отделениях дневного пребывания.

Самостоятельная работа обучающихся является важным элементом изучения дисциплины.

Самостоятельная работа призвана закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные обучающимися на лекциях, практических и семинарских занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- освоения в полном объеме основной образовательной программы;
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы обучающихся, от их самоподготовки. Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

При подготовке к занятиям обучающемуся полезно:

1. изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
2. ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
3. выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
4. составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии;
5. заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 330 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-13497-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497371

2. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492529

7.2 Дополнительная литература

1. Бегидов, М. В. Социальная защита инвалидов : учебное пособие для вузов / М. В. Бегидов, Т. П. Бегидова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05572-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493037

2. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495350

7.3 Нормативные правовые документы

1. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года.(Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N2227-р).

2.Федеральный конституционный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (Российская газета. 2012. 31 декабря).

3.Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/12117177/#ixzz3l3JoC7ST

7.4 Интернет-ресурсы

1. http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm - Библиотеки
2. http://www.Cir.ru Университетская информационная система России
3. http://www.Intertech.Ru./Dictionarybusiness.Asp – INTERTECH – {Электронный ресурс} / Научный центр Интернет – технологий. Словарь электронный бизнес.
4. http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi – электронная библиотека ДВИУ
5. http://e.lanbook.com - электронно-библиотечная система «Лань»
6. http://www.iprbookshop.ru – электронно-библиотечная система «IPRbooks»
7. http://www.biblio-onlain.ru – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
8. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека

8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории

№ аудитории	Наименование специальных* помещений и помещений для	Оснащенность специальных	Перечень лицензионного

	самостоятельной работы	**помещений и помещений для самостоятельной работы**	**программного обеспечения.**
Лекции, практические занятия, контроль			
315-0	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Проектор,доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	MicrosoftOffice 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
318-0	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Проектор, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	MicrosoftOffice 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)